

BALTIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INSTITUTAS



PROJEKTAS

Išankstinės pacientų registracijos sistema

ELEKTRONINĖ PACIENTŲ IŠANKSTINĖ REGISTRACIJA

(Išorinė sistemos dalis)

NAUDOTOJO INSTRUKCIJA

Versija v.01

Vilnius 2007

TURINYS

1. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS	3
2. GYDYTOJO PAIEŠKA PAGAL SPECIALYBĘ	5
3. REGISTRACIJA PAS APYLINKĖS GYDYTOJĄ	8
4. PAIEŠKA PAGAL GYDYTOJĄ.....	8
5. REGISTRACIJA APSILANKYMOUI PAS SPECIALISTĄ	9
6. MANO VIZITAI – INTERNETU REGISTRUOTŲ VIZITŲ PERŽIŪRA	12
7. PRISIJUNGIMAS SIUNČIANČIAM GYDYTOJUI.....	14

1. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

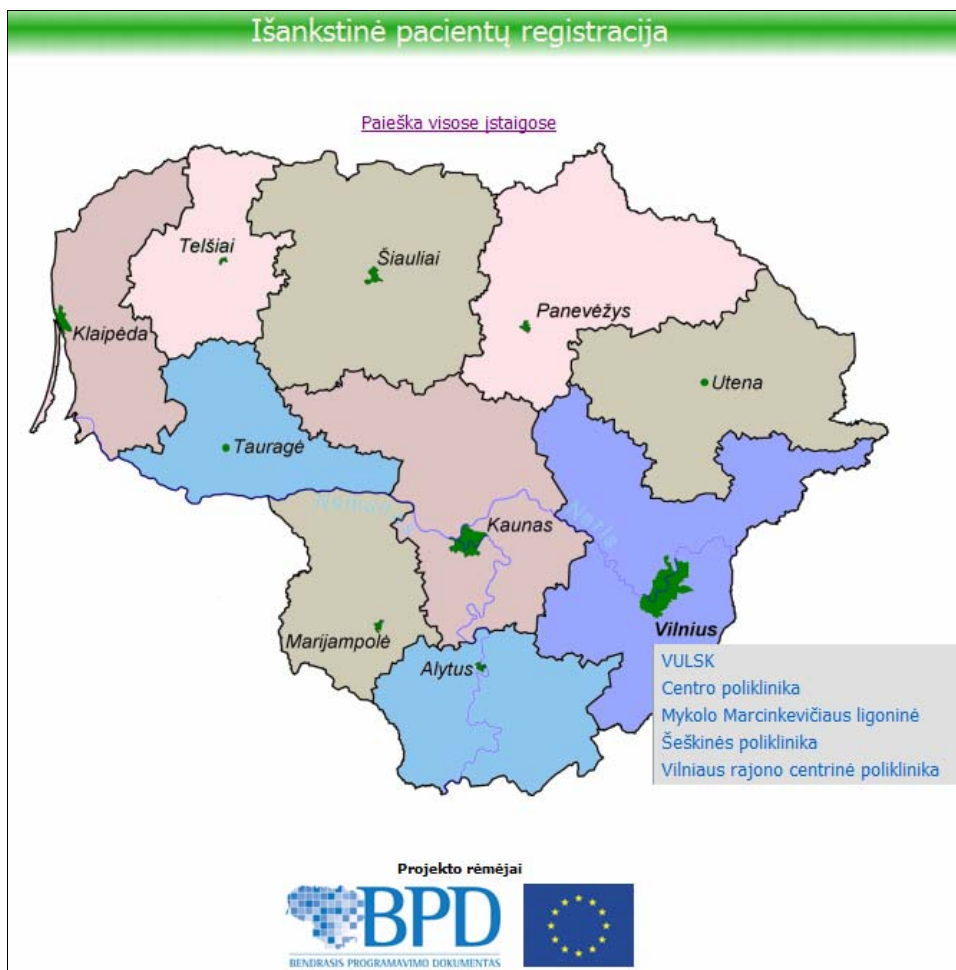
Norint pradėti naudotis Išankstinės pacientų registracijos sistema, visų pirma reikia atsidaryti Elektroninės pacientų išankstinės registracijos tinklalapį – www.sergu.lt.

Atsidariusiame lange pelės mygtuku spaudžiama nuoroda „Registracija pas gydytoją“.



1 pav. www.sergu.lt pagrindinis puslapis

Paspaudus nuorodą „Registracija pas gydytoją“, atsidaro naujas langas, kuriame atvaizduotas Lietuvos žemėlapis. Pelės mygtuku spaudžiama ant pasirinkto miesto ir, jei yra galimybė rinktis, pasirenkama konkreti sveikatos priežiūros įstaiga.



2 pav. Miestai ir įstaigos, kuriuose įdiegta Išankstinės pacientų registracijos sistema

Paspaudus ant pasirinktos įstaigos, atidaromas pagrindinis Išankstinės pacientų registracijos puslapis (žr. 3 pav.). Jame pelyte spustelėjus atitinkamą nuorodą, galima pasirinkti reikalingą gydytojo paieškos formą, atsižvelgiant į žinomą informaciją. Atsižvelgiant į tai, kokią informaciją apie gydytoją žino sistemos naudotojas, yra keli būdai surasti reikalingą gydytoją ir pas jį užsiregistruoti: „Paieška pagal specialybę“, „Pas apylinkės gydytoją“ bei „Paieška pagal gydytoją“.

Žemiau esanti nuoroda „Mano vizitai“ leidžia peržiūrėti internetu registruotų vizitų sąrašą.

Puslapio apačioje esanti nuoroda „Prisijungimas siunčiančiam gydytojui“ yra skirta sistemoje registruotiems gydytojams.



3 pav. Išankstinės pacientų registracijos pagrindinis puslapis

2. GYDYTOJO PAIEŠKA PAGAL SPECIALYBĘ

Paspaudus nuorodą „Paieška pagal specialybę“, atidaromas sveikatos priežiūros įstaigoje dirbančių gydytojų specialybių sąrašas (žr. 4 pav.).

Sąrašo viršuje esantis įvedimo laukelis leidžia filtruoti sąrašą įvedant frazę ar jos fragmentą ir spaudžiant „Rodyti po“. Tuomet rodomas tik paieškos kriterijų atitinkančių specialybių sąrašas.

4 pav. Gydytojų specialybių sąrašo fragmentas

Paspaudus ant aktyvios nuorodos, gydytojo specialybės, taip pat atidaromas tos specializacijos gydytojų sąrašas (žr. 5 pav.). Sąraše nurodomas gydytojo kabinetas, specialybė, vardas, pavardė bei laisvų vizitų (talonėlių) skaičius.

Aktyvios nuorodos yra gydytojo vardas ir pavardė bei laisvų vizitų skaičius.

APSILANKYMŲ LAIKAI				
* Pažymėdami varnele, pasirinkite gydytojus ir paspauskite "APSILANKYMŲ LAIKAI"				
<input type="checkbox"/>	Kab	Specialybė	Gydytojas	Laisva
<input type="checkbox"/>	P305	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	ABRAITIENĖ AGNĖ Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	13
<input type="checkbox"/>	P302	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	BACEVIČIENĖ JOLANTA Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	45
<input type="checkbox"/>	P303	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	DAUTARAITĖ VIOLETA MARIJA Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	48
<input type="checkbox"/>	P301	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	JUŠKIENĖ RASA Paskutinis apsilankymas: 2007-11-30	77
<input type="checkbox"/>	P304	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	KRIAUCIŪNIENĖ DOVILĖ Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	45
<input type="checkbox"/>	P305	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	LAUKIENĖ ROMENA Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	10
<input type="checkbox"/>	P301	GYDYTOJAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGAS ENDOKRINOLOGO KONSULTACIJŲ KABINETAS	ŽIUKAITĖ RASA Paskutinis apsilankymas: 2007-10-31	13

5 pav. Atitinkamos specializacijos gydytojų sąrašas

Paspaudus aktyvią nuorodą „Gydytojas“, atidaroma gydytojo kortelė su informacija apie gydytoją. Kortelėje nurodomas gydytojo vardas bei pavardė, kokiame skyriuje (skyriuose) ir poskyryje (poskyriuose) jis dirba ir jo tiksli specializacija. Taip pat parodoma gydytojo nuotrauka, kontaktiniai duomenys: telefono numeriai, elektroninio pašto adresas.

Paspaudus skaičių prie aktyvios sąrašo nuorodos „Laisva“, atidaromas galimų apsilankymo pas specialistą laikų sąrašas (žr. 6 pav.). Tą patį sąrašą galima atidaryti ir pelyte pažymėjus tuščią langelį esantį sąrašo kairėje pusėje, o tada paspaudus viršuje esantį mygtuką „Apsilankymų laikai“.

Atsidariusio laisvų apsilankymo pas specialistą laikų sąrašo viršuje spaudžiant atitinkamas aktyvias nuorodas suteikiama galimybė filtruoti sąrašą, pasirenkant reikalingą paros laiką arba savaitės dieną. Pasinaudojus paieškos laukais, galima rasti gydytoją pagal jo kabineto numerį ar pavardę. Tuomet parodomas tik pasirinktą filtravimo kriterijų atitinkantis galimų vizitų pas specialistą sąrašas.

Apsilankymai pas specialistą: ENDOKRINOLOGAS

Visi laikai | iki 10 val. | 10-12 val. | 12-14 val. | 14-16 val. | po 16 val.
Visos savaitės dienos | Pirmadieniai | Antradieniai | Trečiadieniai | Ketvirtadieniai | Penktadieniai | Šeštadieniai

Eilučių: 25 (59) 25

K	Data ir laikas	Gydytojas	Komentaras
P204	2007-05-11 11:10 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-11 11:30 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-11 11:50 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-11 12:10 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-11 12:30 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-11 13:00 Pn	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-14 09:10 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-15 08:10 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-15 08:30 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-15 08:50 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-15 10:20 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-15 10:40 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 13:20 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 13:40 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 14:00 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 14:20 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 15:20 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-16 16:40 Tr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 08:10 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 08:30 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 08:50 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 09:10 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 09:30 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-21 10:10 Pr	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija
P204	2007-05-22 08:10 An	LAUKIENĖ	pirminė konsultacija

6 pav. Laisvų apsilankymo pas specialistą laikų sąrašas

Paspaudus aktyvią sąrašo nuorodą „Data ir laikas“ galima užsiregistruoti apsilankymui pas specialistą atitinkamu laiku, priklausomai nuo paspaustos sąrašo eilutės nuorodos (žr. „Registracija apsilankymui pas specialistą“).

3. REGISTRACIJA PAS APYLINKĖS GYDYTOJĄ

Pacientai, norintys užsiregistruoti pas apylinkės gydytoją (pas savo gydytoją), išankstinės pacientų registracijos pagrindiniame puslapyje spaudžia nuorodą „Pas apylinkės gydytoją“. Atidaromas naujas langas, kuriame reikia įvesti paciento asmens kodą ir spausti „Įeiti“.



Asmens kodas:

7 pav. Asmens kodo įvedimo langas

Įvedus asmens kodą ir sistemai jį identifikavus, pacientas gali matyti laisvų apsilankymo pas apylinkės gydytoją laikų sąrašą (žr. 6 pav.). Registracija apsilankymui pas apylinkės (šeimoms) gydytoją vykdoma analogiškai kaip atlikus gydytojo paiešką pagal specialybę (žr. „Registracija apsilankymui pas specialistą“).

4. PAIEŠKA PAGAL GYDYTOJĄ

Išankstinės pacientų registracijos pagrindiniame puslapyje paspaudus nuorodą „Paieška pagal gydytoją“, atidaromas pasirinktos sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų sąrašas.

APSILANKYMŲ LAIKAI				
Eilutės: 1 - 3 (iš 3) <input type="button" value="Rodyti po: 25"/> <input type="button" value="Atgal"/> <input type="button" value="Pirmyn >"/>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kab	Specialybė	Gydytojas	Laisva
<input type="checkbox"/>	213	BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS (ŠEIMOS GYDYTOJAS) VŠĮ Panevėžio miesto poliklinika	VALATKIENĖ RIMANTA Paskutinis apsilankymas:	
<input type="checkbox"/>	209	BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS (ŠEIMOS GYDYTOJAS) VŠĮ Panevėžio miesto poliklinika	LIUTKEVIČIENĖ ROMUALDA Paskutinis apsilankymas:	2
<input type="checkbox"/>	207	BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJAS (ŠEIMOS GYDYTOJAS) VŠĮ Panevėžio miesto poliklinika	KUZMICKIENĖ MIGLĖ Paskutinis apsilankymas:	

8 pav. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų sąrašo fragmentas

Sąrašą galima filtruoti ir rasti reikiamą gydytoją pagal:

- Kabineto numerį;
- Gydytojo specialybę;
- Gydytojo vardą ir pavardę.

Paspaudus skaičių prie aktyvios sąrašo nuorodos „Laisva“, atidaromas galimų apsilankymo pas specialistą laikų sąrašas (žr. 6 pav.). Tą patį sąrašą galima atidaryti ir pelyte pažymėjus tuščią langelį esantį sąrašo kairėje pusėje, o tada paspaudus viršuje esantį mygtuką „Apsilankymų laikai“.

Paspaudus aktyvią sąrašo nuorodą „Data ir laikas“ galima užsiregistruoti apsilankymui pas specialistą atitinkamu laiku (žr. „Registracija apsilankymui pas specialistą“).

5. REGISTRACIJA APSILANKYMO PAS SPECIALISTĄ

Norėdamas rezervuoti apsilankymo pas specialistą laiką, sistemos naudotojas turi būti prisiregistravęs sistemoje arba iš naujo prisiregistruoti.

Laisvų apsilankymo pas specialistą laikų sąrašė paspaudus nuorodą „Data ir laikas“ atidaromas naudotojo identifikacijos langas.

Prieš tęsdami darbą privalote autorizuotis!

Mobilaus telefono numeris:

Gerai

NETURIU SLAPTAŽODIO. NORECIAU UŽSIREGISTRUOTI SISTEMOJE

9 pav. Naudotojo identifikacijos langas

Jei naudotojas sistemoje nėra užsiregistravęs, atsidarius naudotojo identifikacijos langui (žr.11 pav.), spaudžiama apačioje esanti nuoroda „Neturiu slaptažodžio. Norėčiau užsiregistruoti sistemoje“.

Paspaudus šią nuorodą atidaromas langas, kuriame į atitinkamą įvedimo laukelį reikia įvesti savo mobilaus telefono numerį ir paspausti mygtuką „Gerai“. Tada į nurodytą numerį išsiunčiamas slaptažodis, kurį įvedus sistemoje, atidaromas naudotojo registracijos asmens duomenų langas.

Naudotojo asmens duomenys

Naudotojo mob. telefonas:

Naudotojo vardas, pavardė:

Savivaldybė\šalis:

Adresas, telefonai, e-paštas, kiti duomenys, įgalinantys rasti pacientą

Paspaudus mygtuką 'Įvesti' nurodytu telefono numeriu išsiunčiame SMS žinutę su Jūsų slaptažodžiu.

Jei slaptažodį užmiršite, įeinant į išankstinę registraciją nerašykite jokio slaptažodžio arba bandykite registruotis dar kartą. Slaptažodį Jums pasiūšime dar kartą SMS žinute.

10 pav. Naudotojo registracijos asmens duomenų langas

Naudotojo registracijos asmens duomenų lange į atitinkamus įvedimo laukus įrašomi reikalingi duomenys. Paspaudus „Įvesti“ atidaromas registracijos pas gydytoją langas (žr. 13 pav.).

Registracijos pas gydytoją lango viršuje nurodomas gydytojo vardas ir pavardė, specialybė, pasirinkta vizito data ir laikas. Žemiau nurodomi naudotojo įvesti duomenys: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, vizito tipas ir paciento skundas bei komentaras.

Norint rezervuoti pasirinktą apsilankymo datą ir laiką, spaudžiamas mygtukas „Registruotis“.

LAUKIENĖ ROMENA
ENDOKRINOLOGAS

2007-05-11 12:10

Vardas, Pavardė

Adresas, telefonai,
e-paštas, kiti
duomenys,
įgalinantys rasti
pacientą:

Savivaldybė/šalis: Vilniaus m. sav.

Vizito tipas ir
pastabos: pirminė konsultacija

Paciento skundas ir
komentarai:

Apsilankymo rezervacijai skirta 1 minutė. Jums liko 48 sek.
Po vienos minutės į apsilankymo laiką gali pretenduoti kiti asmenys.

[UŽDARYTI LANGA](#)

11 pav. Registracijos pas gydytoją langas

Tada naudotojo prašymas rezervuoti pasirinktą apsilankymo laiką užregistruojamas ir rezervacija patvirtinama atsiunčiant SMS žinutę į nurodytą paciento mobilaus telefono numerį.

Sistemoje užsiregistravęs ir jau slaptažodį turintis naudotojas, atsidarius naudotojo autorizacijos langui (žr. 11 pav.), į atitinkamą įvedimo laukelį turi įvesti savo mobilaus telefono numerį ir spausti mygtuką „Gerai“.

Atidaromas slaptažodžio įvedimo langas.

Prieš tęsdami darbą privalote autorizuotis!

Mobilaus telefono numeris:

Slaptažodis:

Jūsų telefono numeris sistemoje surastas

PRIMINTI SLAPTAŽODĮ

12 pav. Slaptažodžio įvedimo langas

Naudotojas įveda savo slaptažodį ir spaudžia mygtuką „Gerai“.

Jei vartotojas neprisimena savo slaptažodžio, paspaudus nuorodą „Priminti slaptažodį“, slaptažodis išsiunčiamas į nurodytą naudotojo mobilaus telefono numerį.

Įvedus slaptažodį ir paspaudus „Gerai“, atidaromas registracijos pas gydytoją langas (žr. 11 pav.).

6. MANO VIZITAI – INTERNETU REGISTRUOTŲ VIZITŲ PERŽIŪRA

Pacientų išankstinės registracijos pagrindiniame lange paspaudus nuorodą „Mano vizitai. Internetu registruotų vizitų peržiūra“ ir įvedus autorizacijos sistemoje duomenis (mobilaus telefono numerį ir slaptažodį), atidaromas internetu registruotų autorizuoto naudotojo vizitų peržiūros langas.



13 pav. Internetu registruotų vizitų peržiūros langas

Atsidariusiame lange esančiame sąrašė galima matyti visus konkretaus autorizuoto vartotojo internetu registruotus vizitus: jų datą bei laiką, gydytoją (nurodoma specialybė, vardas, pavardė), vizito būseną.

Aktyvi nuoroda „Data ir laikas“ atidaro langą, kuriame galima redaguoti apsilankymo informaciją arba panaikinti registraciją – tai daroma paspaudžiant atitinkamus lango apačioje esančius mygtukus .

APSILANKYMO REDAGAVIMAS

LAUKIENĖ ROMENA
ENDOKRINOLOGAS

2007-05-15 08:50

Vardas, Pavardė	<input type="text"/>
Adresas, telefonai, e-paštas, kiti duomenys, įgalinantys rasti pacientą:	<input type="text"/>
Savivaldybė/šalis:	Vilniaus m. sav. ▼
Vizito tipas ir pastabos:	pirminė konsultacija
Paciento skundas ir komentarai:	<input type="text"/>

Apsilankymo rezervacijai skirta 1 minutė. Jums liko 50 sek.
Po vienos minutės į apsilankymo laiką gali pretenduoti kiti asmenys.

[UŽDARYTI LANGA](#)

14 pav. Apsilankymo informacijos redagavimo arba registracijos panaikinimo langas

Internetu registruotų vizitų sąrašo aktyvi nuoroda „Gydytojas“ atidaro gydytojo kortelę. Internetu registruotų vizitų peržiūros lango viršuje esančios aktyvios nuorodos „Telefono numerį“, „Slaptažodį“, „Asmeninę informaciją“ leidžia vartotojui pakeisti atitinkamus duomenis.

Norint pakeisti atitinkamą informaciją vartotojas turi prisiregistruoti sistemoje, o tada įvesti į atitinkamus laukelius informaciją, kurią nori pakeisti.

7. PRISIJUNGIMAS SIUNČIANČIAM GYDYTOJUI

Išankstinės pacientų registracijos pagrindinio lango apačioje esanti aktyvi nuoroda „Prisijungimas siunčiančiam gydytojui“ atidaro gydytojo identifikacijos langą (žr.15 pav.). Ši sistema yra skirta tik sistemoje registruotiems gydytojams.

Elektroninė pacientų išankstinė registracija - Siunčiančio gydytojo prieiga

Gydytojo identifikacija

Vartotojo vardas:

Ši sistema yra skirta tik sistemoje registruotiems gydytojams.
(Jei nesate registruotas sistemos naudotojas ir norite juo tapti, spauskite nuorodą, esančią apačioje)

[Naujo siunčiančio gydytojo registracija](#)

15 pav. Gydytojo identifikacijos langas

Sistemoje neregistruotas gydytojas, norintis užsiregistruoti, spaudžia lango apačioje esančią nuorodą „Naujo siunčiančio gydytojo registracija“. Atidaromas naujo siunčiančio gydytojo registracijos langas (žr. 16 pav.), kuriame norintis užsiregistruoti gydytojas į atitinkamus įvedimo laukelius įveda reikalingą informaciją: savo vardą, pavardę, spaudo numerį, gydymo įstaigą ir jos skyrių, kuriame dirba, savo kabineto numerį, specialybę bei pareigas, taip pat reikalingą papildomą informaciją.

Elektroninė pacientų išankstinė registracija - Naujo siunčiančio gydytojo registracija

Vardas:

Pavardė:

Spaudos numeris:

Įstaiga:

Skyrius:

Kabinetas:

Specialybė:

Pareigos:

Papildoma informacija:

Šis puslapis yra skirtas naujų gydytojų prijungimui prie sistemos.

Iškilus klausimams, skambinti telefonu 8-5-2365054

16 pav. Naujo siunčiančio gydytojo registracijos langas

Registracijos informacija administracijai išsiunčiama paspaudus mygtuką „Siųsti“. Naujo siunčiančio gydytojo registracija gali užtrukti iki trijų dienų.

Norint grįžti į pagrindinį išankstinės pacientų registracijos puslapį, spauskite nuorodą „Į pradžią“. Norint atsijungti nuo darbo su išankstine pacientų registracijos sistema, spaudžiama nuoroda „Atsijungti“.