

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Panevėžio rajono
savivaldybės poliklinikos direktoriaus
2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. VTA-93

REGISTRACIJOS PAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTUS AMBULATORIJOSE IR ŠEIMOS GYDYTOJŲ KABINETUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Registracijos pas asmens sveikatos priežiūros specialistus ambulatorijose ir šeimos gydytojų kabinetuose tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – reglamentuoti registracijos pas asmens sveikatos priežiūros specialistus (toliau – specialistus) ambulatorijose ir šeimos gydytojų kabinetuose tvarką, nustatyti darbuotojų, tiesiogiai ir/ar netiesiogiai dalyvaujančių pacientų registracijos pas specialistus procese funkcijas bei atsakomybę.

II SKYRIUS TAIKYMO SRITIS

2. Šiuo aprašu vadovaujasi ambulatorijų ir šeimos gydytojų kabinetų gydytojai, vyresnieji slaugytojai ir slaugytojai pagal savo kompetenciją, pacientai ir jų atstovai pagal įstatymą.

3. Aprašas taikomas visais atvejais, kai pacientas arba paciento atstovas, norėdamas užsiregistruoti sveikatos priežiūros paslaugoms, kreipiasi į ambulatoriją ar šeimos gydytojų kabinetą. Pacientai registruojami: atvykus į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą, telefonu, internetu, gydančio gydytojo kabinete.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Išankstinė pacientų registracijos sistema (toliau – elektroninė sistema) – internetinė svetainė [www. sergu.lt](http://www.sergu.lt), kurioje vykdoma pacientų registracija pas asmens sveikatos priežiūros specialistus.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Ambulatorinė asmens sveikatos istorija** – forma Nr. 025/a (toliau – istorija);

5.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS NORMINIAI TEISĖS AKTAI

6. Aprašas parengtas vadovaujantis:

6.1. Viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos direktoriaus 2015 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. VTA-78 „Dėl viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. VTA-56 „Dėl registracijos pas asmens sveikatos priežiūros specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

6.2. Viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. VTA-16 „Dėl šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

V SKYRIUS REGISTRACIJOS VYKDYMAS

7. Pacientai registruojami jų kreipimosi metu nuolat, neribojant registravimo terminų, išskyrus kitų teisės aktų numatytas išimtis.

8. Planinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pacientai užregistruojami jų kreipimosi į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą metu (atvykus į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą, telefonu, internetu ar slaugytojo, dirbančio su gydytoju):

8.1. registruojant pacientus pas gydytojus elektroninėje registracijos sistemoje, išankstinės registracijos sistemos vartotojas (vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas) įveda paciento vardą, pavardę, gimimo metus, adresą ir (ar) kontaktinių telefonų (fiksuito ryšio ir mobilaus telefono), ir (ar) elektroninio pašto adresą (jei pacientas sutinka pateikti);

8.2. kol ambulatorijoje ar šeimos gydytojo kabinete nedirbama su elektronine registracijos sistema, pacientai registruojami Registracijos pas gydytojus žurnale (toliau – žurnalas). Registruojant pacientus žurnale be 8.1. papunktyje nurodytų duomenų, įrašoma paslaugos suteikimo data;

8.3. kai pacientas kreipiasi į ambulatoriją, šeimos gydytojo kabinetą ar telefonu, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas:

8.3.1. išsiaiškina paciento kreipimosi tikslą;

8.3.2. identifikuoja pacientą:

8.3.2.1. kai pacientas registruojasi ambulatorijoje ar šeimos gydytojo kabinete, paprašo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.3.2.2. kai pacientas registruojasi telefonu, klausia paciento asmens kodo, pasitikslindamas vardą, pavardę ir adresą;

8.3.3. patikrina, ar pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, ar prisirašęs prie ambulatorijos ar šeimos gydytojo kabineto;

8.3.4. derina su pacientu priėmimo pas gydytoją datą ir laiką;

8.3.5. pacientui pasiūlo anksčiausią galimą paslaugos suteikimo datą;

8.3.6. pacientui atsisakius gauti paslaugą anksčiausią galimą jos suteikimo dieną, pacientą registruoja pagal jo pasirinktą vėlesnę datą ir apie tai pažymi elektroninės sistemos ar Registracijos žurnalo skiltyje „Pastabos“;

8.3.7. informuoja pacientą, kad konsultacijos dieną nurodytu laiku jis turi atvykti prie gydytojo kabineto, o jo istorija bus gydytojo kabinete;

8.3.8. tikslina paciento asmens duomenis. Pasikeitus paciento adresui ar kitiems asmens duomenims, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas, vadovaujantis paciento pateikta informacija, pakeičia jo asmens duomenis istorijoje.

9. Kai pacientas registruojasi pas gydytoją atvykęs į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą, jam išduodamas „Priėmimo pas gydytoją talonas“ forma 025-4/a (toliau- talonas).

10. Pacientai pas gydytojus papildomai registruojami tik suderinus su gydytoju.

11. Ambulatorijos ar šeimos gydytojų kabinetai gali vieną dieną savaitėje nusistatyti vaikų dieną. Jos metu registruojami ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai profilaktiniam

patikrinimui, ūmios ligos pasireiškimo atveju ar lėtinei ligai paūmėjus, išrašomi vaistai, pacientams suteikiama būtinoji medicinos pagalba.

12. Kai šeimos gydytojas vyksta dirbti į medicinos punktus, ambulatorijoje ar šeimos gydytojo kabinete pacientai registruojami tik pirmosioms dvejoms darbo valandoms ūmios ligos pasireiškimo, lėtinės ligos paūmėjimo, nedarbingumo pažymėjimo tęsimo ar užbaigimo atvejais, suteikiama būtinoji medicinos pagalba.

13. Pacientų registracija ambulatorijose ir šeimos gydytojų kabinetuose vykdoma pirmadieniais – penktadieniais ambulatorijų ir šeimos gydytojų kabinetų darbo laiku.

14. Iškvietimai į namus registruojami pacientui ar jo atstovui kreipiantis į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą bei telefonu. Iškvietimai į namus registruojami kiekvieną darbo dieną iki 12 val. 00 min.

VI SKYRIUS VIZITO ATŠAUKIMAS

15. Vizito pas gydytoją atšaukimas:

15.1. gydytojas, savarankiškai vykdantis pacientų priėmimą, ligos atveju ar dėl kitos priežasties negalintis atvykti į darbą, nedelsdamas apie tai praneša savo tiesioginiam vadovui ir vyresniajam slaugytojui ar slaugytojui;

15.2. neatvykus į darbą gydytojui, savarankiškai vykdančiam priėmimą, už užregistruotų pas jį pacientų aptarnavimo organizavimą atsakingas tiesioginis gydytojo vadovas. Jis apie gydytojo neatvykimą į darbą ir planuojamą neatvykimo laiką (jeigu yra žinomas) praneša vyresniajam slaugytojui ar slaugytojui. Pastarasis organizuoja atvykusių pacientų priėmimą;

15.3. neatvykus į darbą gydytojui, savarankiškai vykdančiam pacientų priėmimą, dirbančiam tik vienam ir kurio pavaduoti nėra galimybės, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas atšaukia vizitus telefonu: pacientui pasiūlo kitą konsultacijos laiką ir jį užregistruoja išankstinės registracijos sistemoje. Jei yra žinoma, kad gydytojo nebus darbe tam tikrą laiką, vizitai atšaukiami minėtam laikotarpiui. Būtiniosios medicinos pagalbos suteikimui, ūmios ligos pasireiškimo atveju ar lėtinei ligai paūmėjus pacientai nukreipiami į viešąją įstaigą Panevėžio rajono savivaldybės polikliniką.

VII SKYRIUS NEPLANINIŲ APSILANKYMŲ PAS GYDYTOJUS TVARKA

16. Jei pacientas kreipiasi dėl būtiniosios medicinos pagalbos, jis turi būti priimtas nedelsiant. Būtinoji medicinos pagalba teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Jeigu pacientas ūmios ligos atveju ar paūmėjus ligai kreipiasi siekdamas gauti gydytojo konsultaciją:

17.1. ūmios ligos atveju, kai pasireiškia karščiavimas, vidutinis skausmas (4-5 balai pagal vizualinę analoginę skausmo skalę), paros laikotarpiu, esant ramybės būsenos, atsiranda dusulys, galvos skausmas ir svaigimas, koordinacijos sutrikimas, pykinimas ir vėmimas, staiga progresuojantis tinimas, patyręs įvairios kilmės traumas ir sužeidimus, ambulatorijos ar šeimos gydytojo kabineto vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas pacientą registruoja jo kreipimosi į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą dieną:

17.1.1. pas paciento šeimos gydytoją į ūmiam atvejui skirtą vizito laiką;

17.1.2. jeigu visi ūmiems atvejams skirti vizitų laikai užimti, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas papildomą priėmimą derina su šeimos gydytoju ir jam sutikus, registruoja pas paciento šeimos gydytoją į pirminiam vizitui skirtą laiką, įrašius į pastaboms skirtą laukelį „Ūmiai susirgęs pacientas“;

17.1.3. jeigu visi vizitams pas paciento šeimos gydytoją skirti laikai užimti – pas kitą šeimos gydytoją į ūmiems atvejams skirtus vizitus, įrašius į pastaboms skirtą laukelį „Ūmiai susirgęs pacientas“;

17.2. paūmėjus lėtinei ligai, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas registruoja pacientą pas šeimos gydytoją per 5 kalendorines dienas nuo jo kreipimosi į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą dienos:

17.2.1. pas paciento šeimos gydytoją į pirminiam vizitui skirtą laiką;

17.2.2. jeigu visi pirminiams vizitams skirti laikai užimti – pas šeimos gydytoją į ūmiems atvejams skirtą vizitą, įrašius į komentarams skirtą laukelį „Lėtinei ligai paūmėjus“;

17.2.3. jeigu visi vizitams skirti laikai pas šeimos gydytoją užimti – pacientas registruojamas pas bet kurį šeimos gydytoją į pirminiam vizitui skirtą laiką, įrašius į komentarams skirtą laukelį „Lėtinei ligai paūmėjus“;

17.2.4. jeigu visi pirminiams vizitams skirti laikai užimti, vyresnysis slaugytojas ar slaugytojas papildomą priėmimą derina su paciento šeimos gydytoju;

17.3. gydytojo odontologo konsultaciją:

17.3.1. ūmios ligos atveju slaugytojas pacientą registruoja jo kreipimosi į ambulatoriją ar šeimos gydytojo kabinetą į ūmiam atvejui skirtą vizito laiką;

17.3.2. jeigu visi ūmiems atvejams skirti vizitų laikai užimti, slaugytojas papildomą priėmimą derina su gydytoju odontologu.

VIII SKYRIUS

VIZITŲ (TALONŲ) SUSKIRSTYMAS PER PAMAINĄ

18. Vieno paciento aptarnavimui ambulatorijoje ir šeimos gydytojo kabinete (pirminiam vizitui ir skubiam (ūminiam) atvejui bei lėtiniai ligai paūmėjus) skiriama:

18.1. šeimos gydytojui – 20 min.;

18.2. gydytojui odontologui – 30 min.

19. Pakartotiniam apsilankymui, ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų profilaktiniam patikrinimui skiriama 10 min.

20. Pacientams talonai ūmios ligos pasireiškimo atveju ar paūmėjus lėtinei ligai pas gydytojus skiriami:

20.1. vienas talonas šeimos gydytojo vienai darbo valandai;

20.2. vienas talonas gydytojo odontologo dvejoms darbo valandoms.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ APRAŠĖ NUSTATYTOS TVARKOS PAŽEIDIMĄ

21. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą atsakingi ambulatorijų gydytojai ar poliklinikos direktoriaus paskirti vadovaujantieji šeimos gydytojai, poliklinikos direktoriaus paskirti vadovauti šeimos gydytojų kabinetams šeimos gydytojai.

Už gydytojų darbo organizavimą ambulatorijose ir šeimos gydytojų kabinetuose, vadovaujantis Aprašo nuostatomis, atsakingas poliklinikos direktoriaus pavaduotojas pirminei asmens sveikatos priežiūrai.

22. Ambulatorijų ir šeimos gydytojų kabinetų vyresnieji slaugytojai ir slaugytojai gali naudoti pacientų asmens duomenis tik su jų tiesioginių funkcijų vykdymu susijusiems tikslams.

23. Ambulatorijų ir šeimos gydytojų kabinetų vyresnieji slaugytojai ir slaugytojai, kurie vykdydami darbinės funkcijas tvarko pacientų asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį bei neatskleisti jų. Ši pareiga galioja ir nutraukus darbo sutartį su poliklinika, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

24. Už šio Aprašo pažeidimus ambulatorijų ir šeimos gydytojų kabinetų darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS APRAŠO KEITIMAS

25. Aprašas peržiūrimas ir, jei reikia, koreguojamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kas penkerius metus viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos direktoriaus įsakymu. Už savalaikę peržiūrą atsakingas vadovybės atstovas kokybei.
