

PATVIRTINTA

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos direktoriaus
2014 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. VTA-21

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS POLIKLINIKOJE 2014 –2016 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS ĮSTAIGOJE				
1 UŽDAVINYS. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	1.1. Peržiūrėti komisijos, įgaliotos vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, sudėtį.	Poliklinikos direktorius	2014 m. balandis	Poliklinikoje paskirtas (-i) asmuo (-enys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti ir patvirtinti poliklinikos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. balandis	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2014–2016 m. priemonių planas.
3.	1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijai pateikti patvirtintas įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį (-is), paskirtą (-us) vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. balandis	Pateiktos patvirtintos įstaigos programos ir informaciją apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
4.	1.4. Poliklinikos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Kompiuterių technikas- inžinierius	2014 m. balandis	Poliklinikos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
2 UŽDAVINYS. SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE				
MEDIKŲ ELGESIO KODEKSAS, „ŠVARIŲ RANKŲ“ ĮSTAIGOS				

5.	2.1. Patvirtinti poliklinikos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklės (Sveikatos apsaugos ministrui patvirtinus pavyzdines taisykles).	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. II ketv.	Įstaigos darbuotojai supažindinti su poliklinikos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklėmis.
6.	2.2. Užtikrinti poliklinikos darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Padalinių vadovai, Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	nuolat	Poliklinikos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su darbuotojų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje.
7.	2.3. Poliklinikoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.	Registratūros darbuotojai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
8.	2.4. Užtikrinti, kad ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“	Padalinių vadovai, Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. II ketv.	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“.
TEIKTI INFORMACIJA PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				
9.	2.5. Poliklinikos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Kompiuterių technikas- inžinierius	nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas.
3 UŽDAVINYS. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ				
10.	3.1 Vykdyti med. prietaisų pirkimą per VŠĮ CPO LT	Pirkimų organizatoriai, Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet nuo 2014 m. IV ketv.	Skaidrus med. prietaisų pirkimas
4 UŽDAVINYS. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				

11.	4.1. Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.
5 UŽDAVINYS. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
12.	5.1. Poliklinikoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių, Panevėžio rajono savivaldybės administraciją, įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Poliklinikos direktorius, atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
13.	5.2. Poliklinikos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Poliklinikos direktorius, atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.
6 UŽDAVINYS. ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
14.	6.1. Visose poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
15.	6.2. Visose poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną.

	pobūdžio veikas.			
16.	6.3. Demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus bei įstaigos vadovo kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	Poliklinikos direktoriaus kreipimasis, STT klipas demonstruojamas monitoriuose
17.	6.4. Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas poliklinikos kreipimasis
18.	6.5. Poliklinikos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
7 UŽDAVINYS. SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
19.	7.1. Organizuoti sveikatos poliklinikos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Poliklinikos direktorius, atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorpucijos tema išklausių įstaigų darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.
8 UŽDAVINYS. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLIKLINIKOJE				
20.	8.1. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos poliklinikoje priemonių, teikti analizę ir siūlymus poliklinikos direktoriui.	Atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.